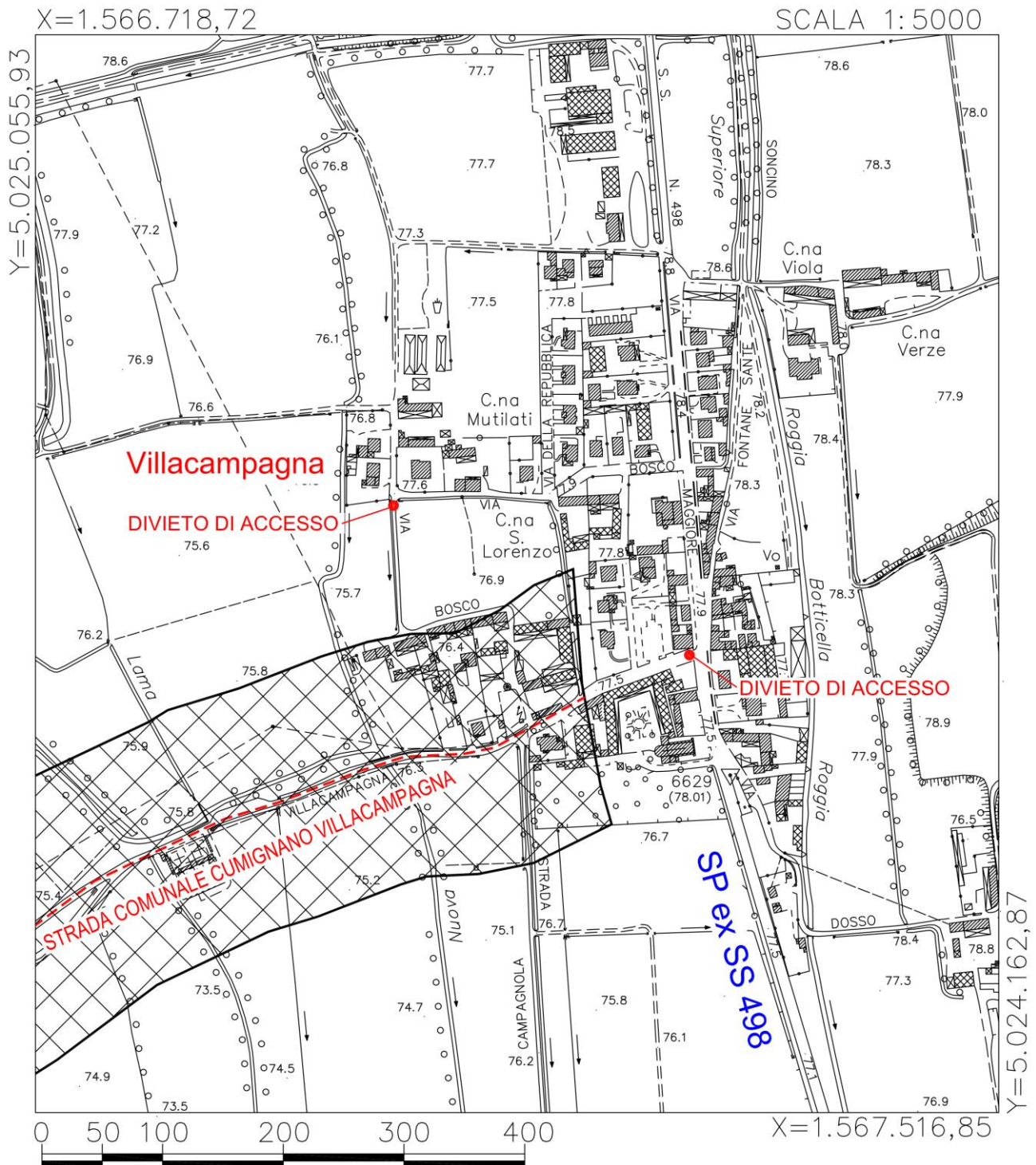
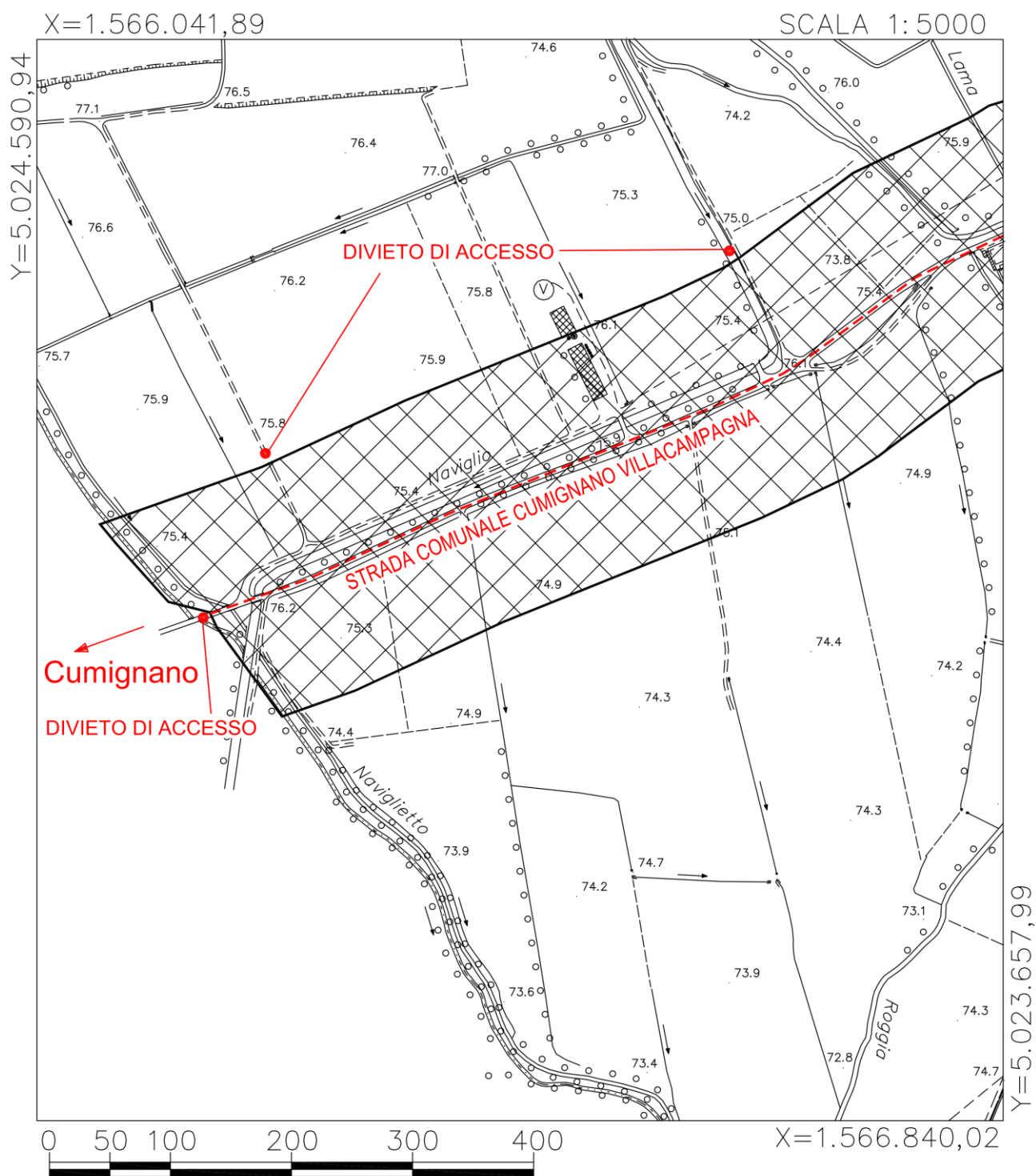


SCENARIO DI RISCHIO INDUSTRIALE

| | | |
|------------------|---|-------------------------|
| Tipo di rischio | INDUSTRIALE - INCIDENTE A MEZZO DI TRASPORTO DI SOSTANZE PERICOLOSE | SCENARIO 3.67 |
| Località | Strada comunale Cumignano Villacampagna | |
| Descrizione | Incidente a mezzo di trasporto di sostanze pericolose | |
| Grado di rischio | Medio | |





VULNERABILITÀ ANTROPICA

| | |
|--|-------------------------------|
| Popolazione autosufficiente esposta al rischio | Variabile da 10 a 100 persone |
| Popolazione non autosufficiente esposta al rischio | Variabile da 0 a 5 persone |
| Capi bestiame esposti al rischio | Variabile da 0 a 400 capi |

PROCEDURE DI EMERGENZA

| Ordine temporale | Figura operativa | Azioni |
|------------------|--|---|
| 1 | Sindaco o suo sostituto | <p>Convoca e presiede la riunione dell'UCL.</p> <p>Informa i partecipanti sulla specifica situazione di rischio.</p> <p>Emette l'ordinanza di sgombero e di divieto di accesso e di circolazione nel raggio di 100 metri dall'epicentro del sinistro;</p> <p>Informa e chiede l'intervento dei Tecnici dell'ARPA e dell'ASL;</p> <p>Informa la Prefettura, la Provincia e la Sala Operativa Regione Lombardia;</p> <p>Chiede l'intervento dei Vigili del Fuoco per attuare le operazioni di spegnimento, di soccorso e di evacuazione delle persone e degli animali eventualmente coinvolti;</p> <p>Allerta la centrale del Servizio Sanitario di Urgenza e di Emergenza 118</p> <p>Informa il Comandante della Caserma dei Carabinieri e chiede supporto operativo;</p> <p>Allerta il Gruppo di Protezione Civile IL GRIFONE;</p> <p>Dispone l'attivazione delle procedure di emergenza descritte nel seguito.</p> |
| 2 | Responsabile Ufficio Tecnico o suo sostituto | <p>Avvisa i residenti coinvolti della situazione di rischio comunicando l'emissione dell'ordinanza di sgombero e di divieto di accesso e di circolazione.</p> <p>Invia il Personale ed i mezzi del Comune per attuare le operazioni di sgombero e di interdizione dell'area.</p> <p>Dispone l'intervento del Gruppo di Protezione Civile IL GRIFONE a supporto delle operazioni di sgombero e di interdizione dell'area.</p> <p>Se ritenuto necessario, dispone l'intervento delle ditte esterne a supporto delle operazioni di sgombero e di bonifica.</p> <p>Chiede l'interruzione dell'erogazione dell'energia elettrica e del gas metano nelle zone interessate dall'incidente.</p> <p>Mantiene costantemente informato il Sindaco o il suo sostituto.</p> |
| 3 | Comandante della Polizia Locale o suo sostituto e Polizia Locale | <p>Notifica ed espone l'ordinanza di sgombero e di divieto di accesso e di circolazione.</p> <p>Sorveglia l'area al fine di evitare l'accesso a quanti non autorizzati.</p> <p>Mantiene costantemente informato il Sindaco o il suo sostituto.</p> |
| 4 | Responsabile anagrafe o suo | <p>Redige l'elenco delle persone coinvolte avendo particolare cura nell'evidenziare la presenza di minori, di anziani e di soggetti affetti</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | sostituto | da patologie invalidanti. |
| 5 | Assistente sociale o suo sostituto | <p>In caso di necessità trova ricovero alle persone evacuate presso le strutture convenzionate.</p> <p>In presenza di persone affette da patologie invalidanti o da malattia, attiva il Servizio Sanitario di Urgenza e di Emergenza 118 per il trasporto e il ricovero.</p> |
| 6 | Personale dipendente, Gruppo di Protezione Civile IL GRIFONE e ditte esterne se attivate | <p>Collaborano con i Vigili del Fuoco e partecipano alle operazioni di sgombero di persone, animali e cose.</p> <p>Installano i cartelli di pericolo e di divieto di accesso e transennano l'area.</p> <p>Comunicano al Responsabile dell'Ufficio Tecnico la situazione, provvedendo a tenerlo aggiornato ogni 30 minuti, avvisandolo immediatamente in presenza di fatti anomali.</p> |
| 7 | Responsabile Ufficio Tecnico o suo sostituto | <p>Effettua un sopralluogo per una verifica dell'idoneità delle misure di sicurezza adottate.</p> <p>Effettua una prima stima sommaria del numero di persone e di animali coinvolti e dell'entità dei danni.</p> <p>Informa il Sindaco o il suo sostituto sullo stato della situazione chiedendo, se ritiene necessario, l'adozione di ulteriori misure di sicurezza a protezione della popolazione e dell'ambiente, tenendo nella dovuta considerazione l'eventuale presenza dei corsi d'acqua contigui alla sede stradale.</p> <p>Dispone l'intervento del Personale dipendente, del Gruppo di Protezione Civile IL GRIFONE ed eventualmente delle ditte esterne per l'attuazione delle operazioni di messa in sicurezza dei luoghi.</p> |
| 8 | Sindaco o suo sostituto | <p>Coordina l'attività dell'UCL e informa tutti i componenti.</p> <p>Richiede informazioni ai Tecnici dell'ARPA sulle eventuali tipologie in atto di inquinamento dell'aria, del terreno e delle acque.</p> <p>Recepisce e attua le prescrizioni operative eventualmente impartite dai Tecnici dell'ARPA e dell'ASL e dai Vigili del Fuoco.</p> <p>In caso di necessità amplia l'area di sicurezza e adotta ulteriori e più stringenti misure preventive di tutela della popolazione e dell'ambiente.</p> <p>Emette le necessarie ordinanze atte a fronteggiare la situazione (es. divieto di permanere all'aperto in caso di emissioni inquinanti in atmosfera; interruzione del flusso di acqua nei corpi idrici; divieto di utilizzo dell'acqua a scopi alimentari o irrigui; divieto di utilizzo della frutta, della verdura e dei foraggi ad uso alimentare).</p> <p>Mantiene costantemente informate la Prefettura, la Provincia e la Sala Operativa Regione Lombardia.</p> |
| 9 | Responsabile Ufficio Tecnico, Personale dipendente, Gruppo di Protezione Civile IL GRIFONE e ditte esterne se attivate | <p>Controllano costantemente l'area al fine di evitare l'accesso a persone non autorizzate.</p> <p>Collaborano con i Vigili del Fuoco e partecipano agli interventi di messa in sicurezza dei luoghi.</p> <p>Provvedono al ripristino dei danni.</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | Mantiene costantemente informato il Sindaco o il suo sostituto. |
| 10 | Sindaco o suo sostituto | <p>Mantiene in stato operativo l'UCL, il Personale dipendente, il Gruppo di Protezione Civile IL GRIFONE e le eventuali ditte esterne, fino a quando i Tecnici dell'ARPA e dell'ASL e/o i Vigili del Fuoco non dichiarano il cessato pericolo.</p> <p>In caso il Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunichi l'assenza di pericolo e di cessato allarme, dichiara la fine dell'emergenza e il ritorno alla normalità.</p> <p>In caso di danni gravi non facilmente riparabili, conferma la chiusura a tempo indeterminato della viabilità e incarica il Responsabile dell'Ufficio Tecnico per l'adozione di tutte le misure di ripristino.</p> <p>Revoca o rettifica le ordinanze non più contingenti ed emette la comunicazione di cessato allarme e di ritorno alla normalità.</p> <p>Informa la Prefettura, la Provincia e la Sala Operativa Regione Lombardia.</p> |
| 11 | Comandante della Polizia Locale o suo sostituto e Polizia Locale | <p>Diffonde e notifica la comunicazione di cessato allarme e di ritorno alla normalità.</p> <p>Mantiene costantemente informato il Sindaco o il suo sostituto.</p> |

RECAPITI TELEFONICI E DI POSTA ELETTRONICA

| | TELEFONO | MOBILE | FAX | POSTA ELETTRONICA |
|--|---|------------|--------------------------|---|
| SOCCORSO | | | | |
| VIGILI DEL FUOCO | 115 | | | |
| SERVIZIO SANITARIO DI URGENZA E DI EMERGENZA 118 | 118 | | | |
| CARABINIERI | 112 | | | |
| POLIZIA | 113 | | | |
| CASERMA CARABINIERI DI SONCINO | 0374 85090 | | | |
| POLIZIA DI CREMA | 0373 897340 | | | |
| POLIZIA STRADALE DI PIZZIGHETTONE | 0372 730003 | | | |
| SERVIZIO DI EMERGENZA DEL CORPO FORESTALE DELLO STATO | 1515 | | | |
| CORPO FORESTALE DELLO STATO CENTRO OPERATIVO REGIONALE DI CURNO (BG) | 1515 035611009 035461427 035461110 | | | |
| RESPONSABILE GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE IL GRIFONE | 0374 84600 | 3489339315 | 0374 838133 | info@protezionecivilesoncino.org |
| ENTI | | | | |
| PREFETTURA CREMONA | 03724881 | | 0372488666 | |
| UFFICIO PROTEZIONE CIVILE | 0372488471 | | 037220554 | protocollo.prefcr@pec.interno.it |
| PROVINCIA CREMONA | 03724061 | | | |
| UFFICIO PROTEZIONE CIVILE RECAPITI DI EMERGENZA | 0372406517 | | 0372406612 0372406804 | protezione.civile@provincia.cremona.it emergenza.protezione civile@provincia.cremona.it |
| REGIONE LOMBARDIA SALA OPERATIVA | 800 061 160 | | 0269777782 0269901091 | Salaoperativa@protezionecivile.regione.l ombardia.it |
| PROVINCIA BERGAMO | 03538711 | | | |
| UFFICIO PROTEZIONE CIVILE | 035387790 | | 035387814 | Segreteria.protezionecivile@provincia.be rgamo.it |
| PROVINCIA BRESCIA | 03037491 | | | |
| UFFICIO PROTEZIONE CIVILE | 0303749417 | | 0303749433 0303749434 | protezione.civile@provincia.brescia.it |
| ASL CREMONA | 03724971 | | 0372455547 | dirigen@pec.aslcremona.it |
| ASL CREMA | 0373899320 | | 0373899336 | |
| ARPA CREMONA | 0372592112 | | 0372592130 | dipartimentocremona.arpa@pec.regione.l ombardia.it |
| PARCO OGLIO NORD | 030 9942033 | 3400587692 | 0309946564 | parco.oglionord@pec.regione.lombardia.i t |
| COMUNE DI ORZINUOVI | 030 9942100 | | 030941163 | protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it |
| COMUNE DI CASALETTO DI SOPRA | 037372277 | | 0373270224 | comune.casalettodisopra@pec.regione.lo mbardia.it |
| COMUNE DI CUMIGNANO | 037471133 | | 037471203 | pec@pec.comune.cumignano.cr.it |
| COMUNE DI FONTANELLA AL PIANO | 0363997555 | | 0363907303 | pec@pec.comune.fontanella.bg.it |
| COMUNE DI GENIVOLTA | 037468522 | | 037468862 | comune.genivolta@pec.regione.lombardi a.it |
| COMUNE DI TICENGO | 037471118 | | 037471128 | segreteria.comune.ticengo@pec.regione.l ombardia.it |
| COMUNE DI TORRE PALLAVICINA | 0363996522 | | 0363996779 | segreteria@comune.torrepallavicina.legal mailpa.it |
| COMUNE DI VILLACHIARA | 0309947112 | | 0309947312 | protocollo@pec.comune.villachiara.bs.it |

| | TELEFONO | MOBILE | FAX | POSTA ELETTRONICA |
|--|--------------------------|------------|------------|---|
| COMUNE DI SONCINO | | | | |
| COMUNE DI SONCINO MESSO E ADDETTA CENTRALINO FRASSINI LUCIA | 0374837800 0374837811 | | 0374837860 | soncino@ostemailcertificata.it messo.comunale@comune.soncino.cr.it |
| SINDACO PEDRETTI FRANCESCO | 0374837843 | | | |
| SEGRETERIA COMUNALE CARLINO GRAZIELLA | 0374837844 | | | |
| VICE SEGRETERIA COMUNALE BERTOCCHI GIOVANNA | 0374837840 | | | segreteria@comune.soncino.cr.it |
| | | | | |
| UFFICIO TECNICO MASSIMO STEFANO | 0374837822 | | | |
| UFFICIO TECNICO FERRARI GIULIO | 0374837824 | 3484513001 | | edilizia@comune.soncino.cr.it |
| UFFICIO TECNICO FRATELLI DYANA | 0374837825 | | | |
| UFFICIO TECNICO MANINI CRISTIAN | 0374837823 | 3488714480 | | servizitecnici@comune.soncino.cr.it |
| UFFICIO TECNICO VANNA MAGARINI | 0374837820 | 3484513010 | | ufficiotecnico@comune.soncino.cr.it |
| | | | | |
| PERSONALE TECNICO DANELLI PAOLO | | 3484513009 | | |
| PERSONALE TECNICO MONFREDINI RENATO | | 3484513002 | | |
| PERSONALE TECNICO PANTUOSCO ANTONIO | | 3484513008 | | |
| PERSONALE TECNICO CAVAGNOLI ROBERTO | | 3484513007 | | |
| PERSONALE TECNICO ZUCCONI ELIO | | 3484513006 | | |
| PERSONALE TECNICO GUERINI ROCCO ANGELO | | 3456918095 | | |
| PERSONALE TECNICO ARDIGÒ GIANFRANGO | | 3484513003 | | |
| PERSONALE TECNICO BRESCIANINI ELIO | | 3484513011 | | |
| PERSONALE TECNICO RIBOLI PAOLO | | 3484513005 | | |
| PERSONALE TECNICO REPERIBILE SERVIZIO STRADE | | 3484513001 | | |
| | | | | |
| POLIZIA LOCALE BONIZZONI LUCA | 0374837830 | 3484513013 | | comandante.poliziale@comune.sonci no.cr.it |
| POLIZIA LOCALE CADEMARTORI GIOVANNI | 0374837830 | 3484513016 | | poliziale@comune.soncino.cr.it |
| POLIZIA LOCALE MORO EVLIN | 0374837830 | 3484513012 | | poliziale@comune.soncino.cr.it |
| POLIZIA LOCALE PENNACCHIO GIULIANA | 0374837832 | 3484513014 | | poliziale@comune.soncino.cr.it |
| | | | | |
| ASSISTENZA SOCIALE PEDRAZZINI PATRIZIA | 0374837847 | | | responsabile.areasociale@comune.soncin o.cr.it |
| ASSISTENZA SOCIALE NOBILINI ANGELA | 0374837854 | | | istruzione@comune.soncino.cr.it |
| | | | | |
| ATTIVITÀ PRODUTTIVE COLOMBI NOEMI | 0374837838 | | | info@comune.soncino.cr.it |
| | | | | |
| SERVIZI DEMOGRAFICI URGESI CARLA | 0374837833 | | | anagrafe@comune.soncino.cr.it |
| RAGIONERIA | 0374837850 | | | ragioneria@comune.soncino.cr.it |

| | | | | |
|----------------------------------|-------------|------------|------------|---------------------------------------|
| RAIMONDI GIANFRANCO | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| RETICOLO IDRICO | | | | |
| CONSORZIO DELL'OGGIO | 03046057 | | 0303754008 | segreteria@oglioconsorzio.it |
| CONSORZIO IRRIGAZIONI CREMONESI | 037222308 | | 037222492 | direttore@pec.consorzioirrigazioni.it |
| REGOLATORE ROGGE CONCESA | 037485478 | | | |
| | | | | |
| SERVIZI | | | | |
| SEGNALAZIONE GUASTI ACQUEDOTTO | 800 092 645 | | | |
| SEGNALAZIONE GUASTI ENEL | 803 500 | | | |
| SEGNALAZIONE GUASTI FOGNATURA | 0374837811 | 3484513001 | | |
| SEGNALAZIONE GUASTI GAS METANO | 800 200 171 | | | |
| | | | | |
| SEGNALAZIONE GUASTI RETE TELECOM | 187 191 | | | |
| SEGNALAZIONE GUASTI RETE TIM | 119 | | | |
| SEGNALAZIONE GUASTI RETE 3 | 133 | | | |
| SEGNALAZIONE GUASTI RETE VODAFON | 190 | | | |
| SEGNALAZIONE GUASTI RETE WIND | 155 | | | |